

**SzJ Hungary Nemzetközi Fuvarozási és Szállítványozási Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

**Belső visszaélés-bejelentési szabályzat**

A szabályzatot kidolgozta: Lajos János

mérnök tanácsadó

A szabályzat alkalmazását 2023. december 01.-i hatállyal elrendelte: Sziládi Róbert

ügyvezető

A szabályzat 7 számozott oldalt és 3 db mellékletet tartalmaz!

**Székhely és telephely: 6000. Kecskemét, Daimler út 5.**

**Telefon: 76/463-254 Fax: 76/560-073**

**E-mail: [sped@szjhungary.hu](mailto:sped@szjhungary.hu), Honlap: [www.szjhungary.hu](http://www.szjhungary.hu)**

## *1. Bevezetés*

Az Országgyűlés Magyarország Korrupció elleni fellépésével összhangban vállalt nemzetközi jogi és európai uniós jogi kötelezettségeire figyelemmel, biztosítva a bejelentők minél teljesebb védelme érdekében szükséges intézkedéseket, a bejelentések jelentőségét a magánszektorban is elismerve megalkotta a panaszokról, közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényt (továbbiakban: panasztörvény), ezzel a **SzJ Hungary Nemzetközi Fuvarozási és Szállítványozási Korlátolt Felelősségű Társaság**. (továbbiakban: társaság) számára is kötelezővé téve belső visszaélés-bejelentési rendszer létrehozását.

## *2. A szabályzat célja*

A szabályzat célja, hogy foglalkoztatóként társaságunk munkatársaitól és partnereitől első kézből értesüljön arról, hogy a társaságnál milyen problémák, visszaélések, érdek-és jogsérelmek fordulnak elő. A panaszok és közérdekű bejelentések megfelelő indikátorai lehetnek a társaságon belüli folyamatok tökéletesítésének, fejlesztésének, valamint a visszaéléseket lehetővé tevő helyzetek kiküszöbölésének, megelőzésének.

Belső és külső munkatársaink a visszaélés-bejelentési rendszer létrehozásával és a bejelentő védelmi intézkedésekkel gyors és hatékony jogvédelmet kaphatnak, panaszaik megfelelően kivizsgálásra kerülhetnek, így azok hatékony kezelése hozzájárulhat a kiegyensúlyozott, partnerségre épülő családias munkahelyi kultúra megőrzésében.

## *3. A szabályzat hatálya*

A társaság által működtetett jelen visszaélés-bejelentési rendszer keretében bejelentést tehet

- (1) a társaság által foglalkoztatott,
- (2) az a foglalkoztatott, akinek a társaságnál fennálló foglalkoztatására irányuló jogviszonya megszűnt,
- (3) a társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
- (4) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a társasággal szerződéses kapcsolatban áll,
- (5) a társaságba tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a társaság ügyvezetéséhez tartozó személy,
- (6) a társasággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
- (7) a társaságnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
- (8) a társasággal a (4), (5) vagy (7) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
- (9) az a személy akinek a (4), (5) vagy (7) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a társasággal megszűnt,

A szabályzat hatálya nem terjed ki bírósági vagy közigazgatási eljárás hatálya alá tartozó ügyekkel összefüggésben benyújtott beadványokra, kérelmekre, egyéb iratokra.

#### 4. *Értelmező rendelkezések*

E szabályzat értelmében:

1. **Panasz:** olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más - így különösen bírósági, közigazgatási - eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.
2. **Közérdekű bejelentés:** olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat; közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás: olyan speciális eljárás, amelyekben az eljáró szervezeti egységnek a feladata, hogy a panaszban, illetve bejelentésben foglaltak kivizsgálását követően a megtett intézkedésről vagy az intézkedés mellőzésének indokairól az érdekelteket értesítse.
3. **Bejelentés:** panaszt vagy közérdekű bejelentést tartalmazó szóbeli vagy írásos közlés, amelyet a bejelentő személy a visszaélés-bejelentési rendszerben társaságunkhoz eljuttat.
4. **Bejelentő:** az a személy, aki bejelentést a visszaélés-bejelentési rendszerbe megteszi.
5. **Bejelentésben érintett személy:** bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy.
6. **Foglalkoztatásra irányuló jogviszony:** minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.
7. **Foglalkoztató:** aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat.
8. **Foglalkoztatott:** az a természetes személy, aki a foglalkoztató számára és annak irányítása alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

#### 5. *A visszaélés-bejelentési rendszer, alapelvek*

A társaság által működtetett visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenesnek vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információkat lehet bejelenteni.

A visszaélés bejelentési rendszert társaságunk vezetésének megbízása alapján e tevékenység végzésével megbízott

Seres Dávid munkatársunk

működteti.

Az eljárás lefolytatására és az ügy kivizsgálására kijelölt személynek a bejelentés és panasz vizsgálata során, minden esetben elfogulatlanul, tárgyilagosan, körültekintően és a tőle elvárható segítőkészséggel kell eljárnia.

A kivizsgált bejelentésre és panaszra nyújtott írásbeli válasznak határidőben kell elkészülnie. A bejelentő részére megküldött írásbeli válasz megfogalmazása pontos, közérthető legyen.

## 6. A közérdekű bejelentésekkel és panaszokkal kapcsolatos eljárás megindítása

- (1) Panaszt és közérdekű bejelentést a 3. fejezetben rögzített személyek előterjeszhetnek szóban vagy írásban az alábbi elérhetőségek bármelyikén:
  - a) levelezési cím: 6000. Kecskemét, Daimler út 5.
  - b) e-mail-cím: SZJPANASZ@GMAIL.COM
  - c) telefon: 76/463-254, telefax: 76/560-073
- (2) A bejelentés szóban, személyesen vagy telefonon is megtehető, a társaságnál kijelölt munkatársunkkal történt előzetesen egyeztetett időpontban; ebben az esetben a közérdekű bejelentést munkatársunk a **2. számú melléklet** szerinti jegyzőkönyvbe foglalja és a közérdekű bejelentő számára másodpéldányban átadja.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

  - a) a bejelentő nevét, elérhetőségét (lakcím, telefonszám, e-mail cím),
  - b) a panasz, közérdekű bejelentés előterjesztésének helyét, idejét,
  - c) a panasz, közérdekű bejelentés rövid összefoglalását,
  - d) ha van, a kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószámát,
  - e) a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzékét, illetve mellékletként azok eredeti példányát vagy az eredetiről készült hiteles másolatát,
  - f) a bejelentő aláírását,
  - g) az eljáró személy aláírását.
- (3) Telefonon történő közérdekű bejelentés vagy panasz esetén a bejelentőt tájékoztatni kell, hogy a hívásról és a beszélgetésről feljegyzés készül, amelynek elkészítéséről a hívást fogadó munkatárs köteles gondoskodni.
- (4) A feljegyzés tartalmára a (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni és ezen feljegyzés másolati példányát munkatársunk a bejelentő részére 7 napon belül megküldi.
- (5) A munkáltatói visszaélés bejelentéséhez a bejelentőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a bejelentést jóhiszeműen teszi olyan körülményekről, amelyekről tényszerű tudomása van, vagy kellő alappal feltételezi, hogy azok valósak.
- (6) A rosszhiszeműen tett bejelentés továbbításra kerülhet az érintett és a hatáskörrel rendelkező hatóságok részére, amely polgári jogi és büntetésjogi jogkövetkezményekkel is járhat.
- (7) Írásbeli bejelentés esetén a bejelentő jelen szabályzat **1. számú melléklet** kitöltésével a megadott elektronikus elérhetőségeken nyújthatja be panaszát, közérdekű bejelentését.
- (8) A korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata mellőzhető.
- (9) A panasz vizsgálata mellőzhető a (8) bekezdésben meghatározott eseteken kívül akkor is, ha a bejelentő a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát.
- (10) A sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl előterjesztett panaszt érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani.
- (11) Az azonosíthatatlan személy által tett panasz vagy közérdekű bejelentés vizsgálata ugyancsak mellőzhető.
- (12) A (11) bekezdés alkalmazásától az eljáró személy eltekinthet és a panaszt vagy közérdekű bejelentést megvizsgálja, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál.

- (13) A közérdekű bejelentést, panaszt, illetve a szóbeli bejelentésről készült jegyzőkönyvet, feljegyzést kijelölt munkatársunk megvizsgálja, és amennyiben megállapítja, hogy a panasznak vagy közérdekű bejelentésnek minősül, intézkedik a belső kivizsgálás lefolytatására.
- (14) Ha a közérdekű bejelentést és panaszt törvényes képviselő vagy meghatalmazott útján írásban nyújtják be, az eljáró munkatársunk a képviseleti jogosultságot megvizsgálja.
- (15) A beadványon fel kell tüntetni a bejelentő bejelentéséhez szükséges adatain kívül a - törvényes képviselő vagy meghatalmazott - szükséges adatait (a képviselő születési nevét, anyja nevét, személyazonosító igazolvány számát), továbbá csatolni kell a képviseleti jogosultság megfelelő - közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban történő - igazolását.
- (16) Amennyiben a képviselő a képviseleti jogosultságát nem megfelelően igazolja, a panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálása mellőzhető.

#### *7. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának határideje*

- (1) A panaszt és a közérdekű bejelentést, ha törvény eltérően nem rendelkezik, a beérkezésétől számított harminc napon belül kell elbírálni.
- (2) Ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag harminc napnál hosszabb ideig tart, erről a bejelentőt tájékoztatni kell.  
A tájékoztatásnak továbbá tartalmaznia kell:
  - a) az eljáró ügyintéző nevét, beosztását és elérhetőségeit,
  - b) elintézés várható időpontját,
  - c) a határidő-hosszabbítás indokait,
  - d) bejelentés iktatott, másolati példányát.

#### *8. A közérdekű bejelentések és panaszok elbírálásának rendje*

- (1) A panaszok és közérdekű bejelentések kezelésével megbízott, kijelölt munkatársunk, mint az ügyben eljáró személy a bejelentőt meghallgatja, ha azt a panasz vagy a közérdekű bejelentés tartalma szükségessé teszi.
- (2) A panasz, közérdekű bejelentés kivizsgálása során az eljáró személy iratok, adatok rendelkezésre bocsátást kérheti. A vizsgálat történhet iratok tanulmányozásával, az érintettek jegyzőkönyvbe foglalt meghallgatásával, feljegyzések beszerzésével.
- (3) A közérdekű bejelentésről, panaszról az érintettet tájékoztatni kell. Az eljáró személy az érintettől írásbeli, szóbeli tájékoztatást, igazoló jelentést kérhet. Az érintett, felhívás hiányában is jogosult 8 napon belül írásbeli észrevételeit megtenni, illetőleg a közérdekű bejelentéssel, panasszal összefüggésben álláspontját kifejteni, vagy jegyzőkönyvi meghallgatását az elbírálásra jogosulttól kérni,
- (4) A (3) bekezdés szerinti eljárásban figyelemmel kell lenni a 12. cím (1) bekezdésében foglaltakra.
- (5) A közérdekű bejelentéssel, panasszal érintett személy esetében az eljáró személy kiemelt felelősséggel tartozik a bejelentő személyes adatainak az adatvédelmi szabályoknak megfelelő kezeléséért, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megtartásáért.

### 9. Intézkedések a közérdekű bejelentés vagy panasz elbírálását követően

- (1) A vizsgálat befejezésekor az ügyben eljáró munkatársunk - a minősített adat, illetve törvény alapján üzleti, gazdasági vagy egyéb titoknak minősülő adat kivételével - a megtett intézkedésről vagy annak mellőzéséről - az indokok megjelölésével - a bejelentőt haladéktalanul értesíti.
- (2) Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha a panasz vagy a közérdekű bejelentés elintézéséről a bejelentőt szóban tájékoztatták, aki a tájékoztatást tudomásul vette. E tényt jegyzőkönyvben vagy rövid feljegyzésben szükséges rögzíteni.
- (3) A panasz vagy a közérdekű bejelentés alapján, ha alaposnak bizonyul - gondoskodni kell:
  - a) a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
  - b) a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
  - c) az okozott sérelem orvoslásáról és
  - d) indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.
- (2) Amennyiben a panasz vagy a közérdekű bejelentés kezelése további intézkedést igényel, a panasz vagy a közérdekű bejelentés kivizsgálása hatáskörrel rendelkező szervezethez történő továbbítását teszi szükségessé, ebben az esetben társaságunk munkatársa ezen szabályzat **3. számú mellékletének** felhasználásával annak továbbításához bejelentő hozzájáruló nyilatkozatát is bekéri.

### 10. A közérdekű bejelentő, a panaszos védelme

A panasz vagy a közérdekű bejelentés megtételére jogosult bejelentőt miatt nem érheti hátrány, amely hátrányos intézkedés

- a) amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
- b) amelyet a 3. fejezetben meghatározott jogviszonnyal kapcsolatban összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

Hátrányos intézkedésnek minősül a bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen

- a) a felfüggesztés, csoportos létszámcsökkentés, a felmondás,
- b) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bércsökkentés, a munkaidő megváltoztatása,
- c) a képzés megtagadása,
- d) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia,
- e) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény,
- f) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód,
- g) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés,
- h) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejű átalakításának elmulasztása,
- i) a határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása, vagy annak idő előtti megszüntetése
- j) a károkozás, amely magába foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését is,
- k) az árú- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és engedély visszavonása.

## *12. A személyes adatok védelme*

- (1) A bejelentő személyes adatai csak a közérdekű bejelentés, panasz alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatóak át, amennyiben a szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő a 3. mellékletben szereplő nyilatkozatban egyértelműen hozzájárult. A bejelentő adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül, nem hozhatók nyilvánosságra.
- (2) Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen olyan valótlan adatot, tényt közölt, vagy olyan valós adatot, tényt hamis színben tüntetett fel, illetve elhallgatott, amelynek a panasz, közérdekű bejelentés elbírálása szempontjából döntő jelentősége van és:
  - a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
  - b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.
- (4) A bejelentő személyes adatainak védelmének részletes szabályait illetően a honlapunkon elérhető munkahelyi adatkezelési tájékoztató az irányadó.

## *11. Záró rendelkezések*

- (1) Jelen szabályzat 2023. december 01-én lép hatályba.
- (2) Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Kelt: Kecskemét, 2023. november 15.

**Közérdekű bejelentés, panasz bejelentésére szolgáló űrlap<sup>1</sup>**

<b>I.</b>	Címzett	
	Eljárásra jogosult:	
	Panasszal érintett:	
<b>II.</b>	A bejelentő	
	neve:	
	lakcíme:	
	telefonszáma:	
	e-mail-címe:	
	értesítés módja:	
<b>III.</b>	A bejelentés alapjául szolgáló esemény észlelésének	
	helye:	
	ideje	
<b>IV.</b>	A bejelentés rövid összefoglalása	
<b>V.</b>	Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok	

Kelt: Kecskemét, 20.....év ..... hó ..... nap

.....  
**bejelentő**

<sup>1</sup> Az eljárásra jogosult munkatárnak megküldött panaszt célszerű tértivevényes vagy ajánlott küldeményként postázni. E-maíjban megküldött panaszbeadványról kérjen beérkezési visszaigazolást, A panasszal érintett szervezetnek a panasz kézhezvételét követően 30 nap áll rendelkezésére, hogy a bejelentést érdemben megvizsgálja és a panasszal kapcsolatos álláspontját, illetve intézkedéseit indoklással ellátva a bejelentőnek írásban megküldje,



**Jegyzőkönyv**  
szóbeli közérdekű bejelentés, panasz felvételéről

<b>I.</b>	A bejelentő	
	neve:	
	lakcíme:	
	telefonszáma:	
	e-mail-címe:	
<b>II.</b>	A bejelentés előterjesztésének	
	helye:	
<b>III.</b>	A bejelentés rövid összefoglalása	
<b>IV.</b>	Bemutatott, csatolt iratok, dokumentumok, egyéb bizonyítékok	
<b>V.</b>	Kapcsolódó folyamatban lévő ügy iktatószáma:	

Kelt: Kecskemét, 20.....év ..... hó ..... nap

.....

bejelentő

.....

eljáró személy

**HOZZÁJÁRULÁS**

a panasz vagy a közérdekű bejelentés személyes adatot tartalmazó  
részének továbbításához, kezeléséhez

Alulírott .....  
..... (panaszos, közérdekű bejelentő neve, címe)  
a(z) .....  
szemben (közérdekű bejelentés, panasz címzettjének megnevezése) 20..... év ..... hó  
..... napon .....  
..... tárgyban benyújtott közérdekű bejelentésem,  
panaszom ügyével kapcsolatban kijelentem, hogy annak áttétele esetére a személyes  
adataimnak a megküldéséhez és kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt: Kecskemét, 20.....év ..... hó ..... nap

---

bejelentő